

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN HẠNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Thuận Hạnh, ngày tháng 6 năm 2026

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với  
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý  
của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUẬN HẠNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về quản lý viên chức; Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về quản lý cán bộ, công chức;*

*Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 134/TTr-VHXH ngày 01 tháng 6 năm 2026.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Hồng Đô**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN HẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh**  
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được giao biên chế thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

2. Những nội dung có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn nhưng không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản pháp luật hiện hành.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

Các đối tượng nêu trên, sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

#### **Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại khoản 6 Điều 5 Quy chế này.

Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Thực hiện xét và nâng bậc lương trước thời hạn hai lần trong năm (lần thứ nhất thực hiện trước ngày 30/6, lần thứ hai thực hiện trước ngày 31/12).

5. Chỉ tiêu giữa hai lần xét nâng lương trước thời hạn: Chia tỷ lệ 10% tổng biên chế thành hai lần xét (*mỗi lần 5% hoặc dồn chỉ tiêu lần hai nếu lần một không đủ người đạt*). Đối tượng xét lần thứ nhất không đạt do giới hạn chỉ tiêu thì được xem xét tham gia xét lần thứ hai.

6. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quy chế này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp phải phù hợp với các quy định của Đảng.

## **Chương II**

### **CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ thực hiện**

a) Điều kiện: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (*hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật*) và trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

b) Tiêu chuẩn thành tích: Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

c) Chế độ thực hiện: Được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

#### **2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn**

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*trừ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu*) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không

quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (*đối với cán bộ, công chức*) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (*đối với viên chức và người lao động*) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn<sup>1</sup>.

### **3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn**

- Nguyên tắc tính: Cứ 10 người trong danh sách trả lương (*không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10*), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (*bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương*) có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (*bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương*) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (*trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác*). Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (*kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có*) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

### **4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo các quy tắc sau:

---

<sup>1</sup> Trường hợp tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị nhiều hơn số biên chế được giao (*đối với cán bộ, công chức*) hoặc nhiều hơn số lượng người làm việc được phê duyệt (*đối với viên chức và người lao động*) thì tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn tính trên tổng số biên chế được giao hoặc số lượng người làm việc được phê duyệt.

1. Thời điểm và khoảng thời gian tính thành tích: Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Nguyên tắc xét chọn thành tích: Cơ quan, đơn vị căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng để xác định danh hiệu thi đua và thành tích khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn (*12 tháng, 09 tháng, 06 tháng*).

3. Quy định về việc sử dụng lại thành tích: Đối với người đã từng được nâng bậc lương trước thời hạn, tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đó (*trong khoảng thời gian 4 hoặc 6 năm nêu trên*) sẽ không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau. Nếu thành tích đạt được trong giai đoạn trước nhưng quyết định công nhận thành tích đó được ký sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất thì thành tích này vẫn được tính để xét cho lần sau.

## **5. Tiêu chuẩn về cấp độ thành tích**

Xác định theo thứ tự ưu tiên tiêu chuẩn cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích (*đạt một trong các thành tích*), như sau:

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng bảo đảm theo cấp độ thành tích:

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;
- Huân chương các loại;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua tỉnh;
- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng bảo đảm theo cấp độ thành tích:

+ Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh (*khen chuyên đề, đột xuất*);

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng bảo đảm theo cấp độ thành tích:

+ Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Giấy khen của Sở, ban, ngành tỉnh; Đảng uỷ, Uỷ ban nhân dân xã (*gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao*).

d) Thành tích khen thưởng có giá trị cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng có giá trị thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng lương trước thời hạn.

đ) Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại điểm a, b, c, d khoản này, xét thêm các điều kiện sau:

- Đối với lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân xã: Trong 02 năm gần nhất giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân xã: Trong 02 năm gần nhất giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo cơ quan, đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

## **6. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

(1) Người có nhiều thành tích hơn;

(2) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét;

(3) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

(4) Công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;

(5) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nữ;

(6) Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn;

(7) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.

\* Nguyên tắc xét thứ tự ưu tiên: từ ưu tiên (1) đến ưu tiên (7), các cá nhân ngang nhau về thứ tự ưu tiên thì xét đến các ưu tiên tiếp theo.

\* **Lưu ý:** Trường hợp nếu sau khi đã xét hết các tiêu chí trên vẫn còn 02 người trở lên có tiêu chí ưu tiên như nhau thì việc lựa chọn do Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét, quyết định.

### **7. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị có thuyết minh lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ phần trăm và thời điểm hưởng.

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (*ghi rõ kết quả bình chọn từ cao xuống thấp*).

- Quyết định khen thưởng, Quyết định đánh giá, xếp loại (*bản sao có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương*).

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất (*bản sao có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương*).

### **8. Trình tự thực hiện**

Trình tự các bước thực hiện quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện công khai, dân chủ và tuân theo các bước cụ thể như sau:

a) Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (*sau đây gọi tắt là Hội đồng*) để triển khai thực hiện. Hội đồng được thành lập riêng biệt cho từng đơn vị có tư cách pháp nhân.

- Hội đồng tiến hành họp để xác định số lượng chỉ tiêu và xem xét các hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn để thông qua danh sách dự kiến những người được đề nghị nâng

bậc lương trước thời hạn bảo đảm theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan, đơn vị phải niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở làm việc (*Trang thông tin điện tử nội bộ hoặc hệ thống quản lý văn bản điều hành của cơ quan, đơn vị*). Thời gian niêm yết ít nhất 03 ngày làm việc để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết và có ý kiến phản hồi nếu thấy cần thiết.

b) Xác định danh sách được nâng bậc lương trước thời hạn

Khi tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản hồi (*nếu có*), cơ quan, đơn vị phải thông tin, trao đổi lại các ý kiến thắc mắc, phản hồi. Sau khi bảo đảm đầy đủ các điều kiện, các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội (*Cơ quan Thường trực Hội đồng*) để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Hội đồng để xét duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ: Nội dung và kết quả các cuộc họp xét phải được ghi chép đầy đủ bằng biên bản để lưu hồ sơ theo quy định.

d) Hội đồng xét nâng bậc lương xã sẽ tổ chức họp 02 đợt/năm (*đợt 01 vào tháng 06 và đợt 02 vào tháng 12 hằng năm*). Trường hợp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xã không tổ chức họp, bình xét nâng lương trước thời hạn thì thực hiện quy trình lấy ý kiến thành viên Hội đồng xét nâng bậc lương theo quy định. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng nâng lương, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

**Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thông báo nghỉ hưu**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (*hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật*), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Hồ sơ đề nghị

a) Tờ trình của đơn vị đề nghị cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu; Tờ trình nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện). Không đề nghị nâng bậc lương chung với các đợt nâng bậc lương của đơn vị.

b) Sổ Bảo hiểm xã hội bản sao có ký xác nhận, đóng dấu của cơ quan, địa phương, đơn vị.

c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc hoặc nâng lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

1. Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là Cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra thủ tục, điều kiện của từng trường hợp. Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện chế độ lương và thành tích của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương của xã theo quy định.

### **Điều 7. Điều khoản chuyển tiếp**

Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy chế này có sự thay đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật mới.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, quyết định./.

---